

Mitarbeiter/in Rezeption Wochenende

Wir suchen ab dem 1. Juli 2025 ein/e Mitarbeiter/in für unsere Rezeption Wochenende. Als Mitarbeitende/r Rezeption sind Sie verantwortlich für die effiziente und professionelle Durchführung von Aufgaben im Bereich der Rezeption. Sie fungieren als erster Ansprechpartner für Kunden, Besucher und Lieferanten und tragen massgeblich zur positiven Wahrnehmung des Unternehmens bei.

Position: Mitarbeiter/in Rezeption Wochenende

Anstellung: Befristete Anstellung von Juli-November 2025, 30% Pensum, im Stundenlohn

Die Einsätze finden an folgenden Wochenenden statt:

- 04.07-06.07.2025
- 18.07-20.07.2025

- 01.08-03.08.2025
- 15.08-17.08.2025
- 29.08-31.08.2025

- 05.09-07.09.2025
- 19.09-21.09.2025

- 03.10-05.10.2025
- 17.10-19.10.2025

- 07.11-09.11.2025

Hauptverantwortlichkeiten:

1. Rezeption und Gästebetreuung:

- Freundlicher Empfang von Kunden, Besuchern und Lieferanten
- Bereitstellung von Informationen über das Unternehmen und Dienstleistungen
- Bearbeitung von Anfragen und Buchungen via Telefon, Mail oder vor Ort
- Erstellen von Offerten, Bestätigungen und Rechnungen
- Vorbereiten und Durchführen der An- und Abreisen
- Betreuung der Buchungsportale
- Koordination und Informationsweitergabe an die Bereiche Housekeeping, Küche, Hauswart und Service, damit ein reibungsloser Ablauf gewährleistet ist

Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Erfahrung im Empfangsbereich oder in einer ähnlichen Position von Vorteil
- Perfektes Deutsch, fließend in Englisch und Französisch, jede weitere Sprache ist ein Plus
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten und ein professionelles Erscheinungsbild
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen und anderer Bürosoftware
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld effektiv zu arbeiten
- Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Freude am Umgang mit Menschen wie auch an der Zusammenarbeit im Team
- Freude an detailorientiertem Arbeiten
- Sie sind bereit in Schichten und am Wochenende zu arbeiten

Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche vielseitige Tätigkeit in einem Betrieb, der nicht „nur“ ein Hotel ist
- Ein aufgestelltes, kollegiales Team welches sich in allen Aufgaben unterstützt
- Selbstständiges Arbeiten
- Gestaltungsraum und die Möglichkeit, sich einzubringen

Über unser Haus:

Das Bildungshaus St. Jodern in Visp (www.stjodern.ch) verfügt über 37 Einzel-/Doppelzimmer sowie 4 Mehrbettzimmer mit bis zu 14'000 Übernachtungen pro Jahr. Wir sind ausgelegt für Weiterbildungen und Seminare und es finden an die 500 Veranstaltungen pro Jahr bei uns statt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die elektronische Zustellung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an unsere Leiterin Hotellerie & Gastronomie Michèle Schärli unter michele.schaerli@stjodern.ch